

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา\_ทุกกลุ่มประสบการณ์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ\_นางสาวฉิรวรัตน์ เขื่อนโยธา

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม\_พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ✓ ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ด้านร่างกาย

๑.๔.๒ ด้านอารมณ์-จิตใจ

๑.๔.๓ ด้านสังคม

๑.๔.๔ ด้านสติปัญญา

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....จิริรัตน์ เชื้อนโยธา

(นางสาวจิริรัตน์ เชื้อนโยธา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชาทุกกลุ่มประสบการณ์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญรัตน์ ผลเฉลียว

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาการจัดประสบการณ์ตามแนวมอนเตสซอริ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑..ตัวบ่งชี้ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล

๑.๔.๒ จัดทำแผนประสบการณ์บูรณาการตามแนวคิดมอนเตสซอริครบ ๔๐ หน่วย

๑.๔.๓ อบรมการใช้สื่ออุปกรณ์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอริ

๑.๔.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ธัญรัตน์ ผลเลไธ

(นางธัญรัตน์ ผลเลไธ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ✓ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชาทุกกลุ่มประสบการณ์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญรัตน์ ผลเลไร

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย การนิเทศภายใน  
และการวิจัยในชั้นเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑. ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ (บูรณาการแนวคิดมอนเตสซอรี)

๑.๔.๒ ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูระดับปฐมวัย เพื่อให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยทุกคน  
มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็ก

๑.๔.๓ จัดสภาพแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องเรียน นอกห้องเรียน  
และจัดหาสื่อเพื่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๔.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในระดับปฐมวัย

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน



ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ธัญรัตน์ ผลเลไธ

(นางธัญรัตน์..ผลเลไธ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่..๙..เดือนสิงหาคม..พ.ศ..๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชาทุกกลุ่มประสบการณ์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉิรวรัตน์ เขื่อนโยธา

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑. ตัวบ่งชี้ ๑.๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ] ต่อเนื่อง [ ✓ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๓,๐๐๖ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓,๔๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๕๕๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๒

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ

๑.๔.๒ สัมภาษณ์สถานที่

๑.๔.๓ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๑.๔.๔ .....

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย ..... คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ) ..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....เปิดโลกทัศน์ใหม่ ๆ สำหรับนักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ฉิรรัตน์ เชื้อนโยธา

(นางสาวฉิรรัตน์ เชื้อนโยธา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา\_ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ\_นางพัทธรินทร์\_พิมพ์ราช

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม\_ยกระดับผลสัมฤทธิ์มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓\_ตัวบ่งชี้ ๑,๑,๓,๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑\_เดือนตุลาคม\_พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑\_เดือนกรกฎาคม\_พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒๕,๐๓๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๙๖๗ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๖

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมทบทวนความรู้ก่อนสอบแบบทดสอบอ่านออกเขียนได้, แบบทดสอบ

แนว PISA, ข้อสอบมาตรฐานกลาง, ข้อสอบ Pre-O-net และ NT

๑.๔.๒ การทดสอบข้อสอบระดับโรงเรียน (กลางภาค, ปลายภาค, ข้อสอบกลาง, Pre-Onet, NT,

ข้อสอบอ่านออกเขียนได้, ข้อสอบตามแนว PISA) และการทดสอบอื่น ๆ

๑.๔.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้(การจัดการเรียนรู้, กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัด

การเรียนรู้ และกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ ของนักเรียน ในระดับกลุ่มเครือข่าย/

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในทุกรูปแบบตาม

ความเหมาะสม)

๑.๔.๔ การทดสอบและการประเมินระดับชาติต่าง ๆ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน...๑๒๘...คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๖...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....โครงการมีความหลากหลายตามความต้องการ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



มี



ไม่มี

(ลงชื่อ).....พัทธนันท์ พิมราช

(นางพัทธนันท์ พิมราช)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนายก...นางสาว

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๓.๓.๑.๑.๓.๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๑.๔.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑.๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

และเทคโนโลยี

๑.๔.๔ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๕๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๖...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....นายก...นางสาว

(นายนายก...นางสาว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่...๙...เดือนสิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนางธัญมล...ทอมสัน

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(English for Communication)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓.ตัวบ่งชี้

๑.๑,๑.๒,๒.๓,๒.๕,๒.๖,๓.๑,๓.๒,๓.๓

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมปรับพื้นฐานฯ

๑.๔.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้

๑.๔.๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส

๑.๔.๔ กิจกรรม A.Word.A.Week

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

โครงการความทันสมัยและเปิดกว้างทางความคิด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

.....

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ธัญมล ทอมสัน

(นางธัญมล ทอมสัน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอภัสสฎาภา ก่อนสะอาด

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านคำพื้นฐาน คำใหม่ในบทเรียน

และคำขออนแก่น้อย่างยั่งยืน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๓.๒

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ

๑.๔.๒ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดทำนวัตกรรมในการอ่านเขียนคำพื้นฐาน คำใหม่ใน  
บทเรียน และคำขออนแก่น

๑.๔.๓ โรงเรียนนำนวัตกรรมสู่การจัดการเรียนรู้ตามโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑.๔.๔ คณะกรรมการ/ ครูวิชาการออกนิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๙๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน



๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ครูและนักเรียนมีการเรียนรู้คำศัพท์มากขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ) อภัสชญาภา ค่อนสะอาด

(นางสาวอภัสชญาภา ค่อนสะอาด)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่...๙...เดือนสิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ เหมมมูล

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมและปลูกฝังวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิบาลใน

.....สถานศึกษา (บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตการศึกษา)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑. ตัวบ่งชี้ ๑.๒

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑.๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑.๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๐๘๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๙๑๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายกัน

๑.๔.๒ กิจกรรมนันทนาการที่ดี

๑.๔.๓ กิจกรรมทางศาสนา/จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๑.๔.๔ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....โครงการนี้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....อรอนงค์.เห็มมูล

(นางอรอนงค์.เห็มมูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาติรี ส่องสุข

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๑.๒, ๓.๑  
สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....  
สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....  
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ

๑.๔.๒ ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้

๑.๔.๓ ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง

๑.๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๙๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๔ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโลกกว้างทางความคิดได้ดี

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....โครงการมีความโดดเด่นในการออกไปพบสิ่งใหม่ ๆ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....



๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



มี



ไม่มี

(ลงชื่อ).....ชาตรี...ส่งสุข

(นายชาตรี...ส่งสุข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่...๙...เดือนสิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖



๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนมีความอดทน สามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักช่วยเหลือ เอาตัวรอดและกล้าตัดสินใจ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ฝึกความอดทน มีระเบียบวินัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....พรชัย ศรีจำปา

(นายพรชัย ศรีจำปา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาติรี ส่องสุข

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ✓ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการแข่งขันกีฬา - กรีฑา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑)๓. ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๓.๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑. เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑. เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์

๑.๔.๒ กิจกรรมกีฬากลุ่มเครือข่าย

๑.๔.๓ กิจกรรมกีฬาระดับต่าง ๆ

๑.๔.๔ .....

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนมีระเบียบวินัย.

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ฝึกความสามัคคี มีน้ำใจและอดทน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ชาตรี ส่งสุข

(นายชาตรี ส่งสุข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพรชัย ศรีจำปา

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันสำคัญ/มุขิตาจิตกตัญญูรู้คุณครู

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑. ตัวบ่งชี้ ๑.๒

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๖๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๓๒๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ

๑.๔.๒ ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ

๑.๔.๓ กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

๑.๔.๔ ติดตามและประเมินผลและสรุปผลรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)..... คน



ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....ครู นักเรียนให้ความสำคัญกับวันสำคัญของไทยและของต่างประเทศ มีกิจกรรมที่หลากหลาย

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....นักเรียนรู้จักวันสำคัญมากขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....พรชัย ศรีจำปา

(นายพรชัย ศรีจำปา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนายก นววงส

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม แนะนำเพื่อการศึกษาต่อและส่งเสริมทักษะอาชีพของนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมแนะนำ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอนเข้าศึกษาต่อสายอาชีวศึกษา สายสามัญ และ

มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๑.๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ

๑.๔.๓ กิจกรรมที่แนะนำน้อง โดยศิษย์เก่าที่ศึกษาต่อและประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ

๑.๔.๔ .....

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๙๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

.....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....นายก.นางสา

(นายนายก.นางสา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา...ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวอริษา...โนนสว่าง

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒. ตัวบ่งชี้ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๖

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๔.๔ จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๙๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....อริษา โนนสว่าง

(นางสาวอริษา โนนสว่าง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ✓ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ] งานบริหารงานวิชาการ  
งาน/แผนกวิชา\_ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ\_นางสาวฉัตรรัตน์ เขื่อนโยธา

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม\_ส่งเสริมความเสมอภาคของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.ตัวบ่งชี้ ๒

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ สํารวจโซเชียลมีเดียของนักเรียนทุกคน

๑.๔.๒ สํารวจราคา

๑.๔.๓ ดำเนินการจัดทำ และทำสัญญาจัดซื้อ

๑.๔.๔ มอบสื่อให้นักเรียนทุกคน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....นักเรียนทุกคนมีสื่อที่จัดทำให้ครบทุกคน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ฉิรรัตน์ เชื้อนโยธา

(นางสาวฉิรรัตน์ เชื้อนโยธา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา\_ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ\_นายชาติรี ส่งสุข

การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ✓ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม\_ส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการขั้นพื้นฐาน การนิเทศภายใน และ  
..... การวิจัยในชั้นเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๓.ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๓.๑

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑.เดือนตุลาคม.พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑.เดือนกรกฎาคม.พ.ศ.๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๙๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดทำปฏิทินนิเทศภายใน

๑.๔.๒ นิเทศงานภารกิจการงานหลัก ๔ ฝ่ายงาน

๑.๔.๓ ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔.๔ คณะกรรมการนิเทศภายในเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๙๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๔ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการงาน ๔ ฝ่ายงาน ออกนิเทศคณะครู

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ชาตรี ส่งสุข

(นายชาตรี ส่งสุข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [ ] งานบริหารงานทั่วไป [ ] งานบริหารงานงบประมาณ  
[ ] งานบริหารงานบุคคล [ ✓ ] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาณิช มุขมณี

การดำเนินงาน [ ✓ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] กำลังดำเนินงาน [ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมยามเช้ากับภาษาไทยวันละคำ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๓.๒

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [ ] ต่อเนื่อง [ ✓ ] ใหม่ [ ] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( ✓ ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ

๑.๔.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเอกสาร

๑.๔.๓ ติดตามประเมินผล

๑.๔.๔ สรุปผลรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....นักเรียนกล้าแสดงออกและรู้คำพื้นฐานภาษาไทยมากขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....



๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ชญานิษฐ์ มุลมณี

(นางชญานิษฐ์ มุลมณี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย  งานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานงบประมาณ  
 งานบริหารงานบุคคล  งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา\_ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ\_นายชาติรี...สงสุข

การดำเนินงาน  ยังไม่ได้ดำเนินงาน  กำลังดำเนินงาน  ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม\_ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒. ตัวบ่งชี้ ๒.๕

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่  เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(  ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(  ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(  ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๐,๘๓๕ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ช่อมแซม หอประชุม อาคารเรียน ห้องเรียน

๑.๔.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกดอกไม้ ต้นไม้ จัดสวนหย่อม

๑.๔.๓ ติดตั้งกล่องวงจรปิดให้ทั่วถึงภายในโรงเรียน

๑.๔.๔ ติดป้ายบอกห้องต่าง ๆ หน้าอาคารเรียน และอื่น ๆ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ดี สะอาด ร่มรื่น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ชาตรี ส่องสุข

(นายชาตรี ส่องสุข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย  งานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานงบประมาณ  
 งานบริหารงานบุคคล  งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ เหมมุล

การดำเนินงาน  ยังไม่ได้ดำเนินงาน  กำลังดำเนินงาน  ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ห้องสมุด ๔.D

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ตัวบ่งชี้ ๑,๒,๓,๔

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่  เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด

๑.๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ

๑.๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๑.๔.๔ จัดซื้อหนังสือ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ห้องสมุดจะน่าอยู่ มีระเบียบ และมีหนังสือให้อ่านทุกวัน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....อรอนงค์ เห็นมุล

(นางอรอนงค์ เห็นมุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย  งานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานงบประมาณ  
 งานบริหารงานบุคคล  งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวดลนภา.....หรืออินทร์.....

การดำเนินงาน  ยังไม่ได้ดำเนินงาน  กำลังดำเนินงาน  ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....อนาถาโรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑,๓.....ตัวบ่งชี้.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่  เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่.....๓๑.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๑,๒๐๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๘,๘๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๑๒.๐๐.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียน

๑.๔.๒ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน จัดซื้อยา เวชภัณฑ์

๑.๔.๓ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนและนำส่งสถานบริการสุขภาพ

๑.๔.๔ จัดซื้ออุปกรณ์แปรงสีฟันและอื่น ๆ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๑๒๘.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๖.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน



ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....งานอนามัยโรงเรียน มียา เวชภัณฑ์ และครู นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ไม่เจ็บป่วย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ดลนภา หรีอินทร์

(นางสาวดลนภา หรีอินทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย  งานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล  งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.นางอรอนงค์.เต็มมูล

การดำเนินงาน  ยังไม่ได้ดำเนินงาน  กำลังดำเนินงาน  ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒. ตัวบ่งชี้ ๒.๔

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่  เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(  ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(  ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(  ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู

๑.๔.๒จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจาก  
ต้นสังกัด

๑.๔.๓จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด

๑.๔.๔คณะครู บุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศึกษาสถานศึกษาที่ ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ✓ ) มี ( ) ไม่มี

.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ✓ ) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....

๔.๒ อุปสรรค.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....อรอนงค์ เห็มมูล

(นางอรอนงค์ เห็มมูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการโรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหินตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการโรงเรียน	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน	น.ส.ธิรารัตน์ เชื้อนโยธา	๑๐,๐๐๐	✓		
โครงการพัฒนาจัดประสบการณ์ตามแนวคิดมอนเตสซอริ	นางธัญรัตน์ ผลเลไร	๑๐,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการระดับปฐมวัย การนิเทศภายใน และการวิจัยในชั้นเรียน	นางธัญรัตน์ ผลเลไร	๑๐,๐๐๐	✓		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียน	นางธิรารัตน์ เชื้อนโยธา	๑๓,๐๐๖	✓		
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางพัทธนันท์ พิมราษ	๕๐,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	นายนายก บางสา	๒,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English For Communication)	นางธัญมล ทอมสัน	๕,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านคำพื้นฐาน คำใหม่ในบทเรียนและคำขออนุญาตอย่างยั่งยืน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	น.ส.อภิษฏาภา ค่อนสะอาด	๕,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา)	นางอรอนงค์ เหมมุล	๔,๐๐๐	✓		
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำนักเรียนไปทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	นายชาติรี ส่งสุข	๒๐,๐๐๐	✓		
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ	นายพรชัย ศรีจำปา	๑๐,๐๐๐	✓		

โครงการโรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหินตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการโรงเรียน	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชมรมกีฬา	นายชาติรี ส่งสุข	๑๒,๐๐๐	✓		
โครงการกิจกรรมวันสำคัญ/มุทิตาจิตกตัญญูรู้คุณครู	นายพรชัย ศรีจำปา	๑๐,๐๐๐	✓		
โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและส่งเสริมทักษะอาชีพ ของนักเรียน	นายนายก บางสา	๒,๐๐๐	✓		
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	น.ส.อริษา โนนสว่าง	๓,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมความเสมอภาคของผู้เรียน	น.ส.จิรารัตน์ เชื้อนโยธา	๕,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมศักยภาพบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศภายในและการวิจัยในชั้นเรียน	นายชาติรี ส่งสุข	๓,๐๐๐			
โครงการกิจกรรมยามเช้าภาษาไทยวันละคำ	นางชฎานิชฐ์ มุลมณี	๕,๐๐๐	✓		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	นายชาติรี ส่งสุข	๓๐,๘๓๕	✓		
โครงการห้องสมุด ๔ D	นางอรอนงค์ เห็มมุล	๓,๐๐๐	✓		
โครงการอนามัยโรงเรียน	น.ส.ดลนภา หรีอินทร์	๑๐,๐๐๐	✓		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	นางอรอนงค์ เห็มมุล	๑๐,๐๐๐	✓		